

**ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ  
ІМ. ІВАНА БОБЕРСЬКОГО  
КАФЕДРА УКРАЇНСЬКОЇ ТА ІНОЗЕМНИХ МОВ**

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Іноземна мова професійного спрямування

**Рівень вищої освіти** – Перший (бакалаврський) рівень

**Ступінь вищої освіти** – бакалавр

**Галузь знань-07** Управління та адміністрування

**Спеціальність –073** Менеджмент

**Освітня програма** – Менеджмент

**Кількість кредитів** – 12 –360 год., із них: аудиторних – 180 год.; самостійної роботи студента –90 год., індивідуальної роботи – 90год.

**Форма навчання** – денна, заочна

**Рік підготовки** – 2,3 семестр – 3,4,5

**Компонент освітньої програми** – обов'язковий освітній компонент загальної підготовки

**Дні занять** – відповідно до розкладу.

**Консультації** – відповідно до графіку навчального процесу

**Мова викладання** – українська

**Керівник курсу:**

**Гудима Галина Богданівна** – викладач кафедри української та іноземних мов

**Контактна інформація:** Адреса: 79007, вул. Дудаєва, 8 м. Львів, кафедра української та іноземних мов, тел. (032) 261-19-35, e-mail: [kaf.ukr.ta.inoz.mov.ldufk@gmail.com](mailto:kaf.ukr.ta.inoz.mov.ldufk@gmail.com)

**Опис дисципліни**

Іноземна мова за професійним спрямування спрямована на формування умінь і навичок комунікативної спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування англійською мовою в усній і письмовій формах. Курс названої дисципліни спрямований на вивчення та засвоєння термінології галузі менеджмент. Успішне вивчення дисципліни забезпечить практичне оволодіння студентами системою англійської мови та особливостями її функціонування в комунікативно-мовленнєвих ситуаціях у сфері їхньої майбутньої професійної діяльності.

**Мета курсу** - практичне оволодіння усним та писемним (монологічним та діалогічним) мовленням, граматичним та лексичним матеріалом; розвиток навичок читання та аудіювання.

**Завдання курсу** - Розширення словникового запасу, вивчення загальноновживаної, спеціальної, наукової, термінологічної лексики. Актуалізування знань з теми усного мовлення. Оволодіння навичками письмового перекладу, реферування та анотування літератури з фаху. Удосконалення навичок аудіювання. Розвиток словесно-логічного мислення, удосконалення знань мови. Практичне володіння усним мовленням: продуктивне спілкування із використанням нових ЛО. Реалізація іншомовної комунікативної компетенції.

**Об'єктом дослідження** є усі аспекти мовної та мовленнєвої компетенції.

Назви змістових тем	Розподіл годин	Результати навчання.
---------------------	----------------	----------------------

					Знати:
	разом	пр	інд	с.р.	
ТЕМА 1. „Департаменти Корпоративне управління.”	40	18	11	11	–лексичні одиниці з теми –граматичні конструкції –діалогічне і монологічне мовлення
ТЕМА 2. „Розмова по телефону.Листування”	38	18	10	10	–лексичні одиниці з теми –граматичні конструкції –діалогічне і монологічне мовлення
ТЕМА 3. „Знайомство”	42	24	9	9	–лексичні одиниці з теми –граматичні конструкції –діалогічне і монологічне мовлення
ТЕМА 4. „Делегаційні завдання”	30	16	7	7	–лексичні одиниці з теми –граматичні конструкції –діалогічне і монологічне мовлення
ТЕМА 5. „Зміна планів .Надання відгуків”	30	14	8	8	–лексичні одиниці з теми –граматичні конструкції –діалогічне і монологічне мовлення
ТЕМА 6. „Мотивація персоналу”	29	14	8	7	–лексичні одиниці з теми –граматичні конструкції –діалогічне і монологічне мовлення
ТЕМА 7. „Міжнародні клієнти. Бізнес у різних культурах”	31	16	7	8	–лексичні одиниці з теми –граматичні конструкції –діалогічне і монологічне мовлення
ТЕМА 8 „Отримання роботи .Найм нових співробітників”	26	12	7	7	–лексичні одиниці з теми –граматичні конструкції –діалогічне і монологічне мовлення
ТЕМА 9 „Припинення діяльності”	30	14	8	8	–лексичні одиниці з теми –граматичні конструкції –діалогічне і монологічне мовлення
ТЕМА 10 „Проведення переговорів ”	28	14	7	7	–лексичні одиниці з теми –граматичні конструкції –діалогічне і монологічне мовлення
ТЕМА 11 „Організація командної роботи.Подорож літаком ”	36	20	8	8	–лексичні одиниці з теми –граматичні конструкції –діалогічне і монологічне мовлення
<b>Усього годин</b>	<b>360</b>	<b>180</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	

#### Навчальний контент

## Формування програмних компетентностей

- володіти усним мовленням: продуктивне спілкування з використанням базових лексичних одиниць та граматичних структур;
- володіти навиками з усіх видів читання (оглядове, ознайомлююче, пошукове);
- володіти навиками письма з тем;
- володіти навиками аудіювання.

### Постреквізити:

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти мають досягти таких результатів навчання:

#### 1) загальні компетентності:

**ЗК7.** Здатність спілкуватися іноземною мовою.

**ЗК9.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

**ЗК14.** Здатність працювати у міжнародному контексті.

#### 2) фахові компетентності:

**СК2.** Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

**СК11.** Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

**СК16.** Здатність виявляти знання та розуміння проблем та основ функціонування сучасної економіки на мікро-, мезо-, макро- та міжнародному рівнях.

**СК17.** Розуміння особливостей сучасної світової та національної економіки, їх інституційної структури, обґрунтування напрямів соціальної, економічної та зовнішньоекономічної політики держави.

#### Програмні результати навчання:

**ПРН13.** Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

### Політика щодо академічної доброчесності

Форми нечесної роботи недопустимі. Списування під час тестів та екзаменів (у т.ч. із використанням мобільних девайсів) заборонені.

### Політика оцінювання

Передбачає дотримання принципів доброчесності та студентоцентрованого підходу.

### Оцінювання

Оцінювання якості знань студентів здійснюється відповідно до:

Положення ЛДУФК <http://ldufk.edu.ua/index.php/navchalna-robota.html>

Робоча програма <http://surl.li/eorime>

Порядку оцінювання <http://repository.ldufk.edu.ua/bitstream/34606048/21744>

### Рекомендована література

#### Основна

1. Virginia Evans, Jenny Dooley, Henry Brown /Career Paths: Management I .- Express Publishing, 2013 – 120 p.
2. Virginia Evans, Jenny Dooley, Henry Brown /Career Paths: Management II .- Express Publishing, 2013 – 120 p.
3. Англійська мова : контрольні роботи для студентів спеціальностей «Фізичне виховання», «Олімпійський та професійний спорт»з аочної форми навчання / Базиляк

- Н., Дмитрів У., Коваль О., Матвіяс О., Стифанишин І., Н. Юрко; за ред. Боровської О. – Львів: Ліга-Прес, 2007. – 175 с.
4. Murphy R. Essential Grammar in Use : a self-study reference and practice book for students of English / Raymond Murphy. Cambridge University Press, 2015. 259 p.

#### **Додаткова**

5. Virginia Evans, Jenny Dooley/New Round Up. English Grammar Practice. Student's book.- Pearson Education Limited, 2010, -208p
6. Misztal M. Tests in English. Thematic Vocabulary / Misztal Mariusz. – Warszawa: Wydawnictwa szkolne i pedagogiczne, 1996. – 351 p.
7. Pohl A. Test your Professional English. Medical / Alison Pohl. – Harlow: Pearson Education Limited, 2004. – 104 p.
8. Payne W. Understanding your Health / Wayne A. Payne, Dale B. Hahn. – New York: McGraw-Hill, 2000. – 742 p.
9. Wegmann B. Mosaic Two. A Reading Skills Book. / Brenda Wegmann, Miki Prijic Knezevic, Marilyn Bernstein. – New York: McGraw-Hill, 1996. – 345 p.
10. Wuest D. Foundations of Physical Education and Sport / Deborah A. Wuest, Charles A. Bucher. – New York: McGraw-Hill, 1995. – 475 p.

#### **Інформаційні ресурси**

11. [www.bbc.co.uk/learningenglish](http://www.bbc.co.uk/learningenglish)
12. [www.britishcouncil.org.ua](http://www.britishcouncil.org.ua)