

ДОГОВІР про співпрацю

між Центром фізичної терапії Максима Сохана ФОП Соханом Максимом
Володимировичем та Львівським державним університетом фізичної культури імені
Івана Боберського

м. Львів

“24” листопада 2025 р.

Фізична особа – підприємець Сохан Максим Володимирович, який діє на підставі державної реєстрації та норм Цивільного кодексу України (далі – ФОП), з однієї сторони, та Львівський державний університет фізичної культури імені Івана Боберського, (далі - Університет), в особі ректора к.н.фіз.вих., доцента Свища Ярослава Степановича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, (далі - Сторони) уклали даний договір про наступне:

1. Загальні положення.

1.1. Сторони відповідно до ст. 53 Конституції України, Законів України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про реабілітацію інвалідів в Україні», «Про освіту», «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» керуючись цивільним кодексом України приймають на себе взаємні обов'язки з безоплатного забезпечення організації проведення практик з метою закріплення студентами теоретичних знань з предметів відповідно до навчального плану та набуття ними професійних навичок із спеціальності, систематизацію, закріплення та розширення знань, отриманих під час вивчення циклу професійної і практичної підготовки, розвитку професійного мислення, прищеплення умінь організаторської діяльності в умовах лікувально-профілактичного закладу.

1.2. Безпосереднє керівництво роботою студентів-практикантів здійснює кваліфікований спеціаліст ФОП, або координатор практики - викладач кафедри терапії та реабілітації ЛДУФК ім. Івана Боберського.

1.3. Сторони проводять спільні навчальні заняття та організовують практичні заняття за спеціальністю І7 «Терапія та реабілітація», «227 «Терапія та реабілітація».

1.4. Сторони зобов'язуються спільно діяти з метою удосконалення та покращення надання реабілітаційної допомоги за спеціальністю І7 «Терапія та реабілітація», «227 «Терапія та реабілітація» шляхом надання можливості проведення досліджень в межах підготовки кваліфікаційних робіт.

2. Права та обов'язки сторін

ФОП зобов'язується:

- 2.1. Прийняти студентів на навчально-практичні заняття та практику згідно з календарним планом.
- 2.2. Створити необхідні умови для забезпечення проведення практики на базі своїх структурних підрозділів.
- 2.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 2.4. Забезпечити умови для виконання студентами програм практики, надати

можливість користуватись матеріально-технічною базою функціональних підрозділів лікувально-профілактичного закладу під наглядом керівника, забезпечити умови безпечної роботи.

2.5. Проводити інструктаж з охорони праці та техніки безпеки.

2.6. Здійснювати контроль за роботою студентів, виконання ними програм практики.

2.7. Надати оцінку якості роботи студентів, шляхом складання безпосереднім керівником практики характеристик з відображенням у них виконання вимог програми практики, якості засвоєння професійних знань та умінь, ведення медичної документації, ставлення студентів до роботи, виконання індивідуальних завдань, організаційних здібностей.

2.8. Попереджати про обов'язковість дотримання вимог чинного законодавства щодо конфіденційності даних, та нерозголошення персональних даних пацієнтів отриманих в ході навчання.

Університет зобов'язується:

2.9. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.10. Погоджувати терміни проходження практики та завчасно надавати ФОП відповідну документацію (накази по навчальному закладу про допуск студентів до проходження практики,). Не пізніше ніж за один тиждень до проведення практичних занять - список студентів, яких направляють на практику.

Здійснювати організаційно-методичне керівництво професійною підготовкою, трудовим вихованням студентів, їх суспільно-корисною працею з урахуванням профілю ФОП.

Забезпечити збереження реабілітаційного обладнання, медичного інструментарію, предметів догляду за хворими, що можуть під час практики бути наданими у користування студентам, забезпечити економне використання електричної енергії.

2.11. В порядку шефської допомоги, забезпечити виконання студентами роботи з догляду за хворими, які цього потребують.

2.12. Забезпечити дотримання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку центру та дотримання правил техніки безпеки.

3. Відповідальність сторін

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством України.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому чинним законодавством порядку.

4. Інші умови

Всі доповнення та зміни до даного Договору вносяться за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткових угод.

4.1. Договір набуває сили з моменту його підписання і діє *два роки*.

4.2. Договір може бути розірваний кожною із сторін достроково, з попередженням іншої сторони за один місяць.

4.3. У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну цього Договору

після закінчення строку його чинності протягом одного місяця, Договір вважається продовженим на той самий термін на тих самих умовах, що передбачено цим Договором.

Договір складений у двох оригінальних примірниках - по одному для Університету та ФОП, що мають однакову юридичну силу.

8. Реквізити сторін:

**Львівський державний університет
фізичної культури імені Івана
Боберського**

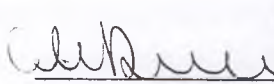
79007, м. Львів, вул. Костюшка, 11
ЄДРПОУ 34606048
IBANUA188201720343191001200001852
у ДКСУ м. Київ
тел. +38 032 255 32 08
e-mail: info@ldufk.edu.ua



Ярослав СВИЩ

ФОП Сохан Максим Володимирович

ЄДРПОУ 3592207912
Р/р
UA783052990000026001001030264
в АТКБ "ПРИВАТБАНК"
М.ЛЬВІВ
Юридична адреса : Україна,
79037, Львівська обл., місто Львів,
вул. Грінченка Б., будинок 10-а,
квартира
10
Номер телефону : 093-749-11-93
gmail : sokhanmax2@gmail.com

 Сохан М. В.
М.П.