

МЕМОРАНДУМ *N 39-25*
ПРО БЛАГОДІЙНУ СПІВПРАЦЮ ТА ПАРТНЕРСТВО

м. Моршин

«02» травня 2025

Санаторій «Моршин-Прикордонник» Державної прикордонної служби України (військова частина 1565) (далі по тексту – «Сторона 1», Санаторій), в особі начальника санаторію ІВАЩЕНКА Андрія Андрійовича, що діє на підставі виписки з ЄДРПОУ, з однієї сторони, та

Львівський державний університет фізичної культури імені Івана Боберського (далі по тексту – «Сторона 2», Університет), в особі ректора к.н.фіз.вих., доцента Свища Ярослава Степановича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, а разом іменуються «Сторони», уклали цей Меморандум (надалі – Угода, Меморандум) про наведене нижче:

1. Мета та загальні положення

1.1. Метою цього Меморандуму про благодійну співпрацю та партнерство є консолідація зусиль Сторін, спрямованих на відновлення військовослужбовців Державної прикордонної служби України після поранень (мінно-вибухові травми, вогнепальні поранення, опіки), операцій, травм і переломів отриманих під час вжиття заходів щодо забезпечення національної безпеки і оборони України та отриманих під час проходження ними військової служби, в межах можливостей Сторін.

1.2. Сторони об'єднують свої зусилля за для надання допомоги військовослужбовцям Державної прикордонної служби України у вигляді фізичної терапії включаючи засоби фізичної культури та спорту, реабілітаційні заходи із безкоштовним залученням викладачів Університету і студентів-практикантів спеціальності І7 «Терапія та реабілітація», 227 «Терапія та реабілітація» для розвитку професійних навичок фахівців, що залучаються до фізичної терапії.

Безпосереднє керівництво роботою студентів-практикантів здійснює кваліфікований спеціаліст Санаторію та/або координатор практики - викладач кафедри терапії та реабілітації ЛДУФК ім. Івана Боберського.

1.3. Сторони відповідно до ст. 53 Конституції України, Законів України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про реабілітацію інвалідів в Україні», «Про освіту» керуючись цивільним кодексом України приймають на себе взаємні обов'язки з безоплатного забезпечення організації навчальної, методичної, наукової діяльності із залученням кваліфікованих фахівців Університету. Ця угода встановлює правові рамки і основні принципи забезпечення співробітництва між Санаторієм та Університетом стосовно виконання комплексу заходів з фізичної терапії для здійснення відповідної мети.

1.4. Санаторій та Університет використовують свій потенціал для забезпечення реабілітаційною допомогою пацієнтів та осіб, які мають право на отримання медичної допомоги в Санаторію.

1.5. Співпраця Сторін передбачає підвищення якості теоретичної і практичної підготовки персоналу Сторін.

1.6. Санаторій та університет проводять спільні наукові дослідження з проблем фізичної терапії та ерготерапії.

1.7. Проводити сумісну роботу щодо написання методичних рекомендацій, навчально-методичних розробок, підручників, посібників і наукових праць.

1.8. Ця Угода про благодійну співпрацю є документом, на підставі якого Сторони мають здійснювати координацію своїх дій для досягнення мети, встановленою цим Меморандумом.

1.9. Сторони діють відповідно до цього Меморандуму, а також відповідно до інших угод та/або договорів, які можуть бути укладені між Сторонами.

1.10. Сторони визначили, що цей Меморандум не є договором про спільну діяльність у розумінні положень Глави 77 Цивільного кодексу України, зокрема, ст. 1130-1131 цього Кодексу.

1.11. В процесі реалізації положень цього Меморандуму Сторони не набувають спільної часткової власності на будь-яке майно. Майно, яке використовується в ході реалізації домовленостей Сторін за цією Угодою, не набуває статусу спільного майна Сторін.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Сторона 1 зобов'язується:

2.1.1. Надавати право спільного використання підрозділів Санаторію для потреб реабілітаційної роботи.

2.1.2. За необхідності, призначити координатора, який здійснює безпосереднє керівництво проходження практики студентами, контролює якість їх роботи, здійснює підбір пацієнтів для проведення з ними фізичної терапії, консультує студентів з професійних питань, перевіряє та візує документацію практикантів, забезпечує методичне керівництво, здійснює загальну остаточну оцінку проходження практики студентів.

2.1.3. Надавати, за їх згодою, висококваліфікованих спеціалістів Санаторію до практичної роботи та навчального процесу персоналу Сторін.

2.1.4. Прийняти студентів для проведення практичних занять згідно з календарним планом попередньо погодженим.

2.1.5. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці та техніки безпеки, забезпечувати студентам умови безпечного перебування на території Санаторію.

2.2. Сторона 1 має право:

2.2.1. Вимагати виконання студентами та викладачами Університету «Правил перебування осіб на території Санаторію «Моршин-Прикордонник»», які затверджені наказом Санаторію №259-АГ від 29.08.2024.

2.2.2. Брати участь у науково-практичних конференціях та інших заходах, які проводить Університет з метою підвищення кваліфікації працівників Санаторію.

2.2.3. Розірвати Меморандум достроково, попередивши про це в письмовій формі Сторону 2 не менше ніж за 20 (двадцять) календарних днів.

2.3. Сторона 2 зобов'язується:

2.3.1. Визначити викладачів - кураторів з числа працівників Університету.

2.3.2. Брати участь в проведенні заходів з фізичної терапії в Санаторію без відповідного права запису в медичній документації.

2.3.3. Утримувати приміщення, які спільно використовуються сторонами в належному технічному та санітарно-гігієнічному стані.

2.3.4. Надавати Санаторію консультативну, науково-методичну допомогу відповідно до мети Меморандуму.

2.3.5. За потреби проводити безоплатно навчання та лекторії для персоналу Санаторію щодо особливостей фізичної терапії на різних етапах реабілітаційної допомоги.

2.3.6. Забезпечити дотримання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку центру та дотримання правил техніки безпеки.

2.4. Сторона 2 має право:

2.4.1. Здійснювати методичне керівництво і контроль за практичною підготовкою студентів.

2.4.2. Використовувати функціональні підрозділи для навчальної діяльності студентів Університету - залучати за погодженням висококваліфікованих співробітників Санаторію для навчальної та практичної підготовки студентів.

2.4.3. Брати участь у науково-практичних конференціях та інших заходах Санаторію, які проводяться з метою підвищення кваліфікації працівників.

2.4.4. Розірвати Меморандум достроково, попередивши про це в письмовій формі Сторону 1 не менше ніж за 20 (двадцять) календарних дні.

3. Організація співпраці

3.1. З метою реалізації цього Меморандуму про благодійну співпрацю та партнерство Сторони в межах наявних ресурсів:

3.1.1 визначають контактних осіб для проведення консультацій і розроблення пропозицій щодо спільної реалізації завдань та заходів, визначених цим Меморандумом;

3.1.2. проводять спільні заходи (робочі зустрічі, наради, відеоконференції в онлайн режимі, науково-практичні конференції тощо) для обговорення питань, пов'язаних із реалізацією заходів у рамках співпраці;

3.1.3. розробляють та формують потреби військовослужбовців;

3.1.4. беруть на себе зобов'язання зберігати конфіденційність інформації та не розголошувати персональні дані, що стали відомими у зв'язку з реалізацією Меморандуму, відповідно до вимог законодавства;

3.1.5. беруть на себе зобов'язання зберігати конфіденційність інформації щодо кожної із Сторін та не опубліковувати в ЗМІ свою діяльність в Санаторії і не можуть передаватися третім особам без попередньої згоди іншої Сторони;

3.1.6. будують свою співпрацю на публічності та прозорості спільних дій;

3.1.7. формують системність та пріоритети в спільних діях;

3.1.8. формують довгострокові відносини між собою та залученими особами;

3.1.9. застосовують будь-які інші форми співпраці, що попередньо узгоджені Сторонами та не заборонені законами України.

4. Співпраця з іншими установами та організаціями

4.1. Для досягнення мети цього Меморандуму Сторони можуть за взаємною згодою запрошувати до співробітництва, в рамках узгоджених напрямів, інші

установи та організації незалежно від форм власності, фізичних осіб, громадські організації, створювати з ними тимчасові робочі групи та вести інші форми співпраці.

5. Строк дії Меморандуму та умови розірвання

5.1. Цей Меморандум вважається укладеним з моменту його підписання уповноваженими на те особами та діє до «31» грудня 2026 року.

5.2. Кожна Сторона вправі вимагати дострокового розірвання цього Меморандуму, попередивши про це в письмовій формі іншу Сторону не менше ніж за 20 (двадцять) календарних днів.

5.3. Даний договір може бути розірваним достроково Стороною 1 в односторонньому порядку у разі невиконання, неналежного виконання зобов'язань Стороною 2, повідомивши його про це не пізніше ніж за 20 календарних днів до дати розірвання Меморандуму.

Якщо ж Сторона 1 не отримає відповіді на своє повідомлення про розірвання Меморандуму, то Меморандум вважається розірваним з наступного дня після спливу 20-денного строку з моменту направлення повідомлення про розірвання Меморандуму, яке направляється засобами поштового зв'язку.

5.3. У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну цього Договору після закінчення строку його чинності протягом одного місяця, Договір вважається продовженим на той самий термін на тих самих умовах, що передбачено цим Договором.

6. Форс – мажорні обставини

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Меморандумом у разі виникнення форс – мажорних обставин, які не існували під час укладання Меморандуму та виникли поза волею Сторін, а саме: дії органів законодавчої та виконавчої влади, які унеможливають виконання сторонами договірних зобов'язань, блокади (окрім території України, де на момент укладання Меморандуму не ведуться активні бойові дії) ембарго, аварія, катастрофа, стихійне лихо, пожежі, повені, землетруси, епідемія, епізоотія, аварії на транспорті, диверсії тощо.

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Меморандумом унаслідок дії форс – мажорних обставин, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. У цьому випадку термін виконання зобов'язань за цим Меморандумом відкладається на час, упродовж якого діють ці обставини.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідною торговою палатою чи повноважними органами місцевої (за місцем форс-мажорних обставин) державної адміністрації.

6.4. У разі коли строк дії форс – мажорних обставин продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Меморандум.

7. Інші положення

7.1. Цей Меморандум є безоплатним і не покладає на Сторони ніяких фінансових зобов'язань.

7.2. Зміни і доповнення до Меморандуму здійснюються тільки у письмовій формі.

7.3. Дійсними та обов'язковими для Сторін визнаються тільки ті зміни та доповнення, які внесені ними у Меморандум за попередньою згодою.

7.4. Під попередньою взаємною згодою сторін щодо зміни чи доповнення цього Меморандуму вважаються угоди, оформлені у вигляді додаткових угод до Меморандуму і додані до тексту Договору як невід'ємна його частина.

7.5. Кожна із Сторін цієї Угоди є самостійною юридичною особою, яка має власне відокремлене майно, рахунки і самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями перед третіми особами. Жодна із Сторін цієї Угоди не несе відповідальності за зобов'язання іншої Сторони перед будь-якими третіми особами.

7.6. Цей Меморандум може бути достроково розірваний за згодою Сторін, про що вони укладають відповідну додаткову угоду.

7.7. Будь-які спірні питання щодо тлумачення або застосування положень цієї Угоди вирішуються Сторонами шляхом проведення консультацій та досягненням взаємної згоди.

7.8. Умови цього Меморандуму не зачіпають права і обов'язки Сторін за іншими угодами та договорами, учасниками яких вони є.

7.9. Сторони домовились, що всі умови даного Меморандуму є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої згоди іншої Сторони, за винятком випадків передбачених законодавством.

7.10. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Меморандумом, регулюються чинним законодавством України.

7.11. Цей Меморандум укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної Сторони.

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

Сторона 1	Сторона 2
Санаторій «Моршин- Прикордонник» Державної прикордонної служби України (військова частина 1565)	Львівський державний університет фізичної культури імені Івана Боберського
Адреса: 82482, Львівська обл., м. Моршин, вул. Проліскова, 8 e-mail: morhynprikordonnik@dpsu.gov.ua	79007, м. Львів, вул. Костюшка, 11 ЄДРПОУ 34606048 тел. +38 032 255 32 08 e-mail: info@ldufk.edu.ua
Начальник санаторію Андрій ІВАЩЕНКО	Ректор Ярослав СВИЩ